

Registrované ŠÚ SR
č. Vk. 2084/20 zo 16. 9. 2019

**ROČNÝ VÝKAZ
O KNIŽNICI**

za rok 2020

**Spravodajská jednotka vyplní
výkaz v elektronickom
štatistickom systéme MK SR
v termíne do 1. marca 2021**

Ochrana dôverných údajov je zaručená v zmysle zákona č. 540/2001 Z.
z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Rok		Mesiac		IČO									
2	0	1	2										

Kód štatistickej územnej jednotky										
S	K									

SK NACE	Názov hlavnej činnosti

Názov spravodajskej jednotky	

P S Č	Adresa sídla spravodajskej jednotky (obec, ulica a číslo)

Činnosť v sledovanom roku	

Výkaz zostavil	Titul	Meno	Priezvisko	Titul

Kontaktné údaje	Telefón	E-mail

Žltou sú vyznačené povinné údaje pre obecné a niektoré špecializované knižnice.

1. Modul

Sieť knižníc

		l.r.	Počet knižníc*	počet pobočiek	
		a	1	2	
Počet knižníc a pobočiek spolu (riadky 2, 3 a 10)		1			
v tom	vedecké knižnice	2			
	verejné knižnice a ich pobočky spolu (riadky 4 až 7)	3			
	v tom	regionálne s krajskou pôsobnosťou	4		
		regionálne	5		
		mestské	6		
		obecné	7		
		v tom			
		profesionalizované	8		
		neprofesionalizované	9		
	špeciálne knižnice a ich pobočky spolu (riadky 11 až 18)	10			
	v tom	lekárske	11		
		technické	12		
		pôdohospodárske	13		
		múzeí a galérií	14		
inštitúcií SAV		15			
vojenské		16			
Zboru väzenskej a justičnej stráže		17			
iné		18			

* Každá knižnica podľa toho akým typom knižnice je, uvádza v príslušnom riadku v 1. stĺpci za seba kód 1.

2. Modul

Knižničný fond

		I.r.	Spolu
		a	1
Knižničné jednotky spolu (riadky 2 až 5)		1	
v tom	odborná literatúra pre dospelých	2	
	krásna literatúra pre dospelých	3	
	odborná literatúra pre deti	4	
	krásna literatúra pre deti	5	
v tom z r. 1	knihy a zviazané periodické tituly	6	
	audiovizuálne dokumenty	7	
	elektronické dokumenty (vrátane digitálnych)	8	
	mikroformy	9	
	rukopisy a staré a vzácne tlače	10	
	iné špeciálne dokumenty	11	
Počet dochádzajúcich titulov periodických publikácií spolu		12	
z toho počet titulov zahraničných periodických publikácií		13	
Ročný prírastok knižničných jednotiek spolu (riadky 15 až 20)		14	
v tom prírastok získaný	kúpou	15	
	ako povinný výtlačok periodických a neperiodických publikácií	16	
	darom	17	
	výmenou	18	
	bezodplatným prevodom	19	
	náhradou za stratený dokument	20	
z toho z r.14	vo forme audiovizuálneho dokumentu	21	
	v elektronickej forme	22	
Počet úbytkov knižničných jednotiek		23	
Počet knižničných jednotiek spracovaných automatizovane		24	

3. Modul**Výpožičky a služby**

		l.r.	Spolu	
		a	1	
Výpožičky spolu		1		
v tom z r. 1	odborná literatúra pre dospelých	2		
	krásna literatúra pre dospelých	3		
	odborná literatúra pre deti	4		
	krásna literatúra pre deti	5		
	výpožičky periodických publikácií	6		
z toho z r.1	špeciálne dokumenty spolu (riadky 8 až 12)	7		
	v tom z r.7	audiovizuálne	8	
		elektronické (vrátane digitálnych)	9	
		mikroformy	10	
		rukopisy	11	
		iné špeciálne dokumenty	12	
z toho z r.1	prezenčné výpožičky	13		
Medziknižničná výpožičná služba (MVS) iným knižniciam		14		
MVS z iných knižníc		15		
Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS) iným knižniciam		16		
MMVS z iných knižníc		17		
Počet vypracovaných bibliografií		18		
Počet vypracovaných rešerší		19		
Počet študovní a čítární v knižnici		20		
Počet študijných a čitateľských miest pre používateľov v knižnici		21		
Celková plocha knižnice v m ²		22		
z toho priestory pre používateľov v m ²		23		
Počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň	hodiny	24		
	minúty	25		

4. Modul

Používatelia služieb knižnice, návštevníci, podujatia a edičná činnosť knižnice

		I.r.	Spolu	
		a	1	
Aktívni používatelia služieb knižnice spolu		1		
z toho aktívni používatelia služieb knižnice do 15 rokov		2		
Počet podujatí organizovaných knižnicou spolu		3		
v tom	výchovno-vzdelávacie podujatia pre používateľov služieb knižnice a verejnosť	4		
	z toho podujatia informačnej výchovy (z riadku 4)	5		
	kultúrno-spoločenské podujatia	6		
	odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov knižníc (kurzy, semináre a pod.)	7		
z toho z r.3	podujatia pre deti do 15 rokov	8		
	podujatia knižnice zamerané na znevýhodnené skupiny obyvateľov spolu (riadky 10 až 19)	9		
	v tom	osoby so zdravotným postihnutím	10	
		seniori	11	
		osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb bez práce a bez domova	12	
		deti a mládež z detských domovov, reedukačných zariadení, diagnostických centier, liečebno-výchovných sanatórií a resocializačných zariadení	13	
		osoby z resocializačných zariadení a ľudia vracajúci sa z výkonu trestu	14	
		mnohohodetné rodiny, neúplné rodiny	15	
		obete domáceho násillia	16	
		marginalizované rómske komunity	17	
		migranti	18	
iné	19			
Počet návštevníkov knižnice spolu		20		
z toho	výchovno-vzdelávacích podujatí	21		
	kultúrno-spoločenských podujatí	22		
	odborných a vzdelávacích podujatí pre zamestnancov	23		
	návštevníci, ktorí využili prístup na internet poskytovaný knižnicou	24		
z toho z r. 20	návštevníci podujatí pre deti do 15 rokov	25		
	návštevníci podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov	26		
Edičná činnosť knižnice - vydané tituly (počet titulov) spolu (riadky 28 a 29)		27		
v tom	tituly v tlačenej forme	28		
	tituly v elektronickej forme (vrátane sprístupňovaných prostredníctvom internetu)	29		
Zabezpečenie bezbariérového prístupu do knižnice (uveďte kód 1= áno, kód 0 = nie)		30		
Knižnica má pripojenie na internet (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		31		
Počet počítačov knižnice určených pre verejnosť s pripojením na internet		32		
Pripojenie WiFi v priestoroch knižnice pre používateľov (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		33		
Zriadené webové sídlo knižnice (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		34		
Počet návštev webového sídla (webových stránok) knižnice		35		
Informácie o službách knižnice na webovom sídle, uvádza sa aj v prípade, ak knižnica informácie zverejňuje aj na inom webovom sídle ako vlastnom, napr. webovom sídle zriaďovateľa (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		36		
Počet databáz vytvorených knižnicou sprístupnených na webovom sídle		37		
Elektronický katalóg knižnice sprístupnený na webovom sídle (aj na sídle zriaďovateľa) (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		38		
Počet vstupov do elektronického katalógu knižnice sprístupneného na webovom sídle		39		
Počet stiahnutých elektronických dokumentov		40		
Vzdialený prístup k licencovaným elektronickým informačným zdrojom (EIZ) (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		41		
Počet sprístupňovaných licencovaných EIZ (báz dát)		42		
Počet vyhľadávaní v licencovaných EIZ spolu		43		
Počet zodpovedaných dopytov v elektronických referenčných službách		44		
Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice		45		

5. Modul

Ekonomické ukazovatele – finančné zabezpečenie činnosti knižnice (v EUR)

		I.r.	Spolu		
		a	1		
Príjmy (výnosy) spolu (bez príjmových finančných operácií) (riadky 2, 14 a 15)		1			
v tom	transfery, granty, dary a príspevky spolu	2			
	z toho	transfery	zo štátneho rozpočtu	3	
			z rozpočtu VÚC	4	
			z rozpočtu obce	5	
			od iných subjektov	6	
			z rozpočtu EÚ	7	
			tuzemské granty spolu	8	
		granty (dotácie)	z toho	z kapitoly MK SR	9
				z Fondu na podporu umenia	10
			zahraničné granty spolu	11	
		z toho z programov EÚ	12		
		mimorozpočtové dary a sponzorské príspevky (ako špecifická forma daru s protihodnotou – reklama...)	13		
		ostatné príjmy	14		
	výnosy spolu (bez výnosov z predaja hmotného a nehmotného majetku)	15			
	z toho	poplatky za knižničné činnosti a služby	16		
z predaja (vrátane výnosov z edičnej činnosti)		17			
z prenájmu		18			
Náklady na činnosť knižnice spolu (riadky 20, 26 až 29, 32 a 33)		19			
v tom	náklady na činnosť (bez mzdových a prevádzkových nákladov)	20			
	v tom	služby (honoráre - autori a výkonní umelci, licenčné a iné poplatky)	21		
		OON - odmeny osobám z dohôd mimo pracovného pomeru (bez odvodov)	22		
		nákup knižničného fondu	23		
		nákup elektronických informačných zdrojov (licencií)	24		
		ostatné náklady (cestovné, repre, poštovné, atď.)	25		
	mzdové náklady (bez OON)	26			
	náklady na sociálne a zdravotné poistenie, ostatné odvody	27			
	náklady na nakúpený obchodný tovar (určený na predaj)	28			
	služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady	29			
	z toho	nájom priestorov	30		
		nájom techniky	31		
	odpisy	32			
	ostatné prevádzkové náklady	33			
Kapitálové výdavky spolu (riadky 35 a 37)		34			
v tom	hmotný majetok	35			
	z toho výstavba a rekonštrukcia	36			
	nehmotný majetok	37			

6. Modul**Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice**

		I.r.	Spolu	z toho ženy
		a	1	2
Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice spolu (riadky 2, 4 až 6)		1		
v tom	zamestnanci knižnice – uvádza sa priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný	2		
	z toho počet zamestnancov na plný pracovný úväzok	3		
	osoby, s ktorými bola uzatvorená dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru*	4		
	osoby v inom ako pracovnoprávnom vzťahu (SZČO, zmluvy o dielo, zmluva o vytvorení diela ...)*	5		
	dobrovoľníci (osoby bez nároku na mzdu, honorár)*	6		
zamestnanci knižnice spolu z riadku 2		7		
v tom	zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním	8		
	z toho s odborným knihovníckym vzdelaním	9		
	zamestnanci so stredoškolským vzdelaním	10		
	z toho s odborným knihovníckym vzdelaním	11		
v tom z r.7	zamestnanci so základným vzdelaním	12		
	vykonávajúci knihovnícke činnosti	13		
	administratíva (vrátane vedenia, majiteľov, manažérov)	14		
	ostatní (napr. obslužní zamestnanci)	15		
Priemerná hrubá mesačná mzda zamestnanca (v EUR) v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok (z riadku 3)		16		
Priemerná hrubá mesačná mzda odborného zamestnanca (v EUR) v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok		17		

* Uvádzajú sa iba fyzické osoby.

7. Modul**Čas potrebný na vyplnenie výkazu**

		I.r.	Spolu
		a	1
Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického výkazu z podkladov štatistickej evidencie.	hodiny	1	
	minúty	2	

METODICKÉ VYSVETLIVKY K OBSAHU VÝKAZU KULT 10-01 O KNIŽNICI

Spravodajskými jednotkami sú knižnice zriadené alebo založené v zmysle zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. okrem školských a akademických knižníc.

Všetky údaje vo výkaze sa vypĺňajú v celých kladných číslach okrem údajov o zamestnancoch.

Výraz „**v tom**“ označuje úplné (vyčerpávajúce) údaje, ktorých súčet sa musí rovnať údaju v riadku „spolu“.

Výraz „**z toho**“ označuje neúplné (výberové) údaje, ktorých súčet sa nemusí rovnať údaju v riadku „spolu“.

Knižnice sú povinné vyplniť všetky údaje, ktoré sa ich týkajú.

Obecné knižnice vyplnia povinné údaje, označené vo výkaze žltou farbou. Okrem nich vyplnia aj ďalšie údaje, ak sa ich týkajú (okrem knižníc mestských častí Bratislavy, ktoré vypĺňajú všetky údaje).

Údaje označené žltou farbou je nutné vyplniť aj v prípade ak je údaj nulový, v takom prípade sa uvedie 0.

IDENTIFIKAČNÁ STRANA
<p>Na identifikačnej strane sa uvádzajú základné údaje o knižnici a o zriaďovateľovi/zakladateľovi knižnice ako o spravodajskej jednotke (názov knižnice, sídlo, IČO knižnice alebo IČO jej zriaďovateľa/zakladateľa, názov/meno zriaďovateľa/zakladateľa knižnice musia byť zhodné s názvom v obchodnom alebo živnostenskom registri alebo s OP), stav knižnice.</p> <p>SK NACE - generuje sa SK NACE podľa hlavnej činnosti spravodajskej jednotky.</p> <p>Činnosť v sledovanom roku Knižnice, ktoré prerušili poskytovanie služieb verejnosti (stagnujúce) a zrušené knižnice v sledovanom roku označia túto možnosť a vyplnia iba identifikačnú stranu výkazu a posledný modul o čase potrebnom na vyplnenie výkazu.</p> <p>Výkaz zostavil – uviesť meno knihovníka</p>

1. MODUL	SIEŤ KNIŽNÍC
riadky 2 až 18	<p>Riadok 1 – Počet knižníc a pobočiek spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2, 3 a 10 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Každá knižnica, podľa toho akým typom knižnice je, uvádza v príslušnom riadku a v 1. stĺpci za seba kód 1. Typ knižnice – uvádza sa v súlade s platnými zriaďovacími listinami, zakladateľskými listinami alebo štatútmí knižnice. Za obecnú profesionalizovanú knižnicu považujeme takú, v ktorej má zamestnanec knižnice aspoň polovičný pracovný úväzok. V prípade obecných knižníc sa osobitne uvádzajú knižnice profesionalizované (ak má zamestnanec prepočítaný pracovný úväzok na knižnicu 0,5 a viac) a knižnice neprofesionalizované (ostatné obecné knižnice).</p> <p>Riadok 3 – verejné knižnice a ich pobočky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 4 až 7 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadok 10 – špeciálne knižnice a ich pobočky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 11 až 18 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>V stĺpci 2 sa uvádza počet pobočiek, ktoré knižnica má, vrátane počtu pojazdných pobočiek. Za pojazdné pobočky sa považuje len vozidlo, nie jeho zastávky. Údaj o pobočke súčasne poskytuje v zmysle medzinárodnej štatistiky počet obslužných miest (služby na inej adrese ako je budova knižnice).</p>

2. MODUL	KNIŽNIČNÝ FOND
riadky 1 až 11	<p>Uvádza sa počet knižničných jednotiek, ktoré má knižnica vo fonde k 31. decembru príslušného roka (t. j. počet knižničných jednotiek k 31. decembru 2019 plus prírastky mínus úbytky v roku 2020).</p> <p>Riadok 1 – Knižničné jednotky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý sčítava údaje v riadkoch 2 až 5 a v riadkoch 6 až 11 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadok 2 vyplňajú všetky typy knižníc. V SNK, vedeckých a špeciálnych knižniciach (okrem BIBIANY) sa údaj v riadku 2 rovná údaju v riadku 1.</p> <p>V riadkoch 2 až 5 je nutné pripočítať prírastky a odpočítať úbytky v sledovanom roku (rovnako aj v riadkoch 6 až 11).</p> <p>Riadok 3 až 5 nevyplňajú vedecké knižnice, Slovenská národná knižnica a špeciálne knižnice (okrem BIBIANY).</p> <p>V riadkoch 6 až 11 sa knižničné jednotky (z riadku 1) uvádzajú v členení údajov za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - knihy a všetky zviazané periodické tituly vrátane dokumentov v Braillovom písme, ktoré sa evidujú ako tlačené dokumenty, - <i>audiovizuálne dokumenty</i> (hudobné CD, audiokazety, videokazety, DVD), - <i>elektronické dokumenty</i>, vrátane digitálnych, t. j. dokumentov, ktoré obsahujú digitálnu informáciu a sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky. Sprístupnenie si vyžaduje použitie počítačovej techniky (CD ROM, multimediálne digitálne dokumenty, digitalizované textové dokumenty, aj elektronické dokumenty, ktoré sú súčasťou knihy, ak sú samostatne evidované – napr. multimediálne CD priložené k učebnici angličtiny, k encyklopédii a pod.), - <i>mikroformy dokumentov</i>, - <i>rukopisy, staré a vzácne tlače</i>, - <i>iné špeciálne dokumenty</i> – normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné dokumenty, drobná tlač (letáky, pozvánky, plagáty), edukatívne hry.
riadky 12 a 13	<p>Uvádza sa počet titulov - dochádzajúcich periodických publikácií bez ohľadu na spôsob získania. Z nich sa ďalej uvádza počet titulov periodických publikácií, ktoré nie sú vydávané v SR.</p>
riadky 14 až 22	<p>Riadok 14 - celkový prírastok všetkých knižničných jednotiek – je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje z riadkov 15 až 20 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>V riadkoch 15 až 20 sa uvádza prírastok knižničných jednotiek podľa spôsobu jeho získania. Produkcia vlastnej organizácie sa uvádza ako prírastok darom.</p> <p>V riadkoch 21 a 22 sa z celkového počtu prírastku (z riadku 14) uvádzajú audiovizuálne dokumenty a elektronické dokumenty (CD ROM, aj sieťové a digitálne, ak sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky a umožňujú počítačové spracovanie).</p>
riadok 23	<p>Uvádzajú sa úbytky knižničných jednotiek v príslušnom roku podľa Zoznamu úbytkov.</p>
riadok 24	<p>Uvádza sa počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane (z riadku 1), teda nielen spracovaných v príslušnom roku.</p>

3. MODUL	VÝPOŽIČKY A SLUŽBY
riadky 1 až 12	<p>Riadok 1 – Výpožičky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2 až 6 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadky 2 až 6 – uvádzajú sa výpožičky v členení podľa typu literatúry spolu s periodickými publikáciami - SNK, vedecké a špeciálne knižnice (okrem BIBIANY) nevyplňajú riadky 3 až 5. V riadku 2 sa uvedie súčet výpožičiek kníh a špeciálnych dokumentov.</p> <p>Uvádza sa celkový počet výpožičiek - absenčných i prezenčných, okrem výpožičiek poskytnutých prostredníctvom MVS vo zväzkoch. Každá prolongácia je novou výpožičkou.</p> <p>Riadok 7 – špeciálne dokumenty spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 8 až 12 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>V riadkoch 8 až 12 sa z celkového počtu výpožičiek (riadok 1) uvádzajú špeciálne dokumenty v členení.</p> <p>Špeciálne dokumenty sú akékoľvek dokumenty iné ako knihy a periodické publikácie, t. j. audiovizuálne dokumenty, elektronické dokumenty (vrátane digitálnych), mikroformy, rukopisy, iné špeciálne dokumenty, napr. normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné</p>

	dokumenty, drobná tlač, výpožičky edukatívnych hier.
riadok 13	Uvádza sa počet prezenčných výpožičiek z riadku 1 (čítanie dokumentov len v priestoroch knižnice).
riadok 14 a 15	Uvádza sa počet poskytnutých služieb v rámci Medziknižničných výpožičných služieb v rámci SR iným knižniciam a z iných knižníc.
riadok 16 a 17	Uvádza sa počet poskytnutých služieb v rámci Medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb iným knižniciam a z iných knižníc vrátane výpožičiek realizovaných prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine a Univerzitnej knižnice v Bratislave.
riadok 18	Uvádza sa počet vypracovaných bibliografií spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale napr. personálna bibliografia, bibliografický leták).
riadok 19	Uvádza sa počet vypracovaných rešerší spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému).
riadok 20	Uvádza sa počet študovní a čítární v knižnici.
riadok 21	Uvádza sa počet akýchkoľvek miest v knižnici , ktoré sú určené na študijné účely alebo na čítanie pre používateľov knižnice. Nepripočítavajú sa stoličky prinesené na podujatia.
riadky 22 a 23	Uvádza sa celková plocha knižnice v m² , z nej sa uvádza plocha priestorov pre používateľov knižnice v m ² .
riadky 24 a 25	Uvádza sa počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň , t. j. počet hodín, v rámci ktorých je knižnica (študovňa, čítareň) prístupná pre verejnosť. Knižnice s viacerými útvarmi pre verejnosť či pobočkami budú uvádzať týždenný počet hodín najdlhšie otvoreného útvaru . Prevádzkové hodiny sa uvádzajú v tvare napr. 8 hodín 30 minút , t. zn. v riadku 24 hodiny uviesť 8, v riadku 25 minúty uviesť 30. Ak je čas uvedený len v minútach, je potrebné v 24. riadku „hodiny“ uviesť nulu alebo naopak.

4. MODUL	POUŽÍVATELIA SLUŽIEB KNIŽNICE, NÁVŠTEVNÍCI, PODUJATIA A EDIČNÁ ČINNOSŤ KNIŽNICE
riadky 1 a 2	Uvádza sa počet aktívnych používateľov knižnice. Aktívny používateľ je osoba, ktorá fyzicky navštívila knižnicu a zaregistrovala sa, alebo obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň 1 knižničnú jednotku, alebo využila technické prostriedky alebo jej služby počas príslušného roka. Z celkového počtu aktívnych používateľov sa uvádzajú používatelia do 15 rokov vrátane tých, ktorí v príslušnom roku dosiahli vek 15 rokov.
riadky 3 až 7	Riadok 3 – Počet podujatí organizovaných knižnicou spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 4, 6 a 7 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Uvádza sa celkový počet podujatí organizovaných knižnicou pre používateľov a verejnosť (v knižnici aj v iných priestoroch, <u>vrátane online (virtuálnych)</u>), ak je knižnica ich hlavný organizátor. Medzi výchovno-vzdelávacie podujatia sa zaraďujú aj prednášky, besedy s čitateľmi a osobnosťami, autorské večery, literárno-hudobné a audiovizuálne programy, informačná výchova, kvízy, súťaže, tematické výstavy a pod., <u>vrátane online (virtuálnych)</u> , t. j. účastníci získavajú odborné informácie . Medzi kultúrno-spoločenské podujatia sa zaraďujú komunitné aktivity, pasovania za čitateľov, výstavy výtvarných prác, kultúrny program k výročiu knižnice a pod., <u>vrátane online (virtuálnych)</u> , t. j. podujatie prináša kultúrny a spoločenský zážitok, pôsobí na emócie účastníkov . Odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov uvádza len knižnica, ktorá ich zorganizovala, <u>vrátane online (virtuálnych)</u> .
riadky 8 až 19	Riadok 8 - z celkového počtu podujatí (z riadku 3) sa uvádza počet podujatí pre deti do 15 rokov, <u>vrátane online (virtuálnych)</u> . Riadok 9 – podujatia knižnice zamerané na znevýhodnené skupiny obyvateľov spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 10 až 19 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Riadky 10 až 19 - z celkového počtu podujatí (z riadku 3) sa uvádza počet podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov podľa jednotlivých skupín, <u>vrátane online (virtuálnych)</u> .
riadky 20 až 24	Riadok 20 – uvádzajú sa všetci návštevníci knižnice (počet ich vstupov do knižnice a na jej podujatia za celý rok) - fyzické osoby vo výpožičkách, študovniach, využívajúce internet, kopírovacie a iné služby knižnice, návštevníci výchovno-vzdelávacích, kultúrno-spoločenských a odborných (pre knihovníkov) podujatí (uvádza sa pritom počet návštevníkov na podujatiach organizovaných knižnicou, a to v priestoroch knižnice aj mimo nej, <u>vrátane online (virtuálnych) návštevníkov online podujatí</u>).

riadky 25 a 26	Z celkového počtu návštevníkov (z riadku 20) sa uvedú v riadku 25 návštevníci podujatí pre deti do 15 rokov vrátane online (virtuálnych) návštevníkov a v riadku 26 návštevníci podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov vrátane online (virtuálnych) návštevníkov .
riadky 27 až 29	Riadok 27 – edičná činnosť knižnice - vydané tituly spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 28 a 29 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Riadky 28 a 29 – uvádza sa celkový počet vydaných titulov knižnicou v príslušnom roku v členení na tlačenú alebo elektronickú formu vrátane titulov sprístupňovaných prostredníctvom internetu. Uvádzajú sa aj tituly vydané v spolupráci s inou inštitúciou, ak je knižnica uvedená na 1. mieste. V prípade ak bol titul vydaný v tlačenej aj elektronickej forme, uviesť len tlačенú formu, neuvádzať duplicitne .
riadok 30	Uvedie sa kód 1, ak je zabezpečený bezbariérový prístup do knižnice, kód 0 znamená, že knižnica nemá tento prístup zabezpečený.
riadok 31	Uvedie sa kód 1, ak je zabezpečené pripojenie knižnice na internet, kód 0 znamená, že knižnica nemá pripojenie na internet.
riadok 32	Uvádza sa počet všetkých osobných počítačov (PC alebo terminálov) v knižnici určených pre verejnosť s pripojením na internet.
riadok 33	Uvedie sa kód 1, ak je možnosť WiFi pripojenia na internet v priestoroch knižnice pre používateľov a návštevníkov knižnice, kód 0, ak táto možnosť nie je.
riadok 34	Uvedie sa kód 1, ak má knižnica zriadené vlastné webové sídlo, kód 0, ak webové sídlo nemá.
riadok 35	Uvádza sa počet návštev webového sídla (webových stránok) knižnice .
riadok 36	Uvedie sa kód 1, ak sú informácie o službách knižnice zverejnené na webovom sídle knižnice. Kód 1 sa uvádza aj v prípade, ak sú tieto informácie zverejnené na inom ako vlastnom webovom sídle, napr. webovom sídle zriaďovateľa.
riadok 37	Uvedie sa počet databáz vytvorených knižnicou a sprístupnených na webovom sídle (napr. databáza osobností regiónu).
riadky 38 až 39	Uvedie sa kód 1, ak má knižnica elektronický katalóg a je sprístupnený na jej webovom sídle alebo na webovom sídle zriaďovateľa . Uvádza sa počet vstupov do elektronického katalógu : za 1 vstup do online katalógu považujeme cyklus činností používateľa, ktorý sa začína jeho pripojením k online katalógu a končí sa výstupom z online katalógu pomocou zrušenia spojenia, v prípade nečinnosti používateľa sa určuje interval 30 minút pre 1 vstup.
riadok 40	Uvádza sa počet stiahnutých a zobrazených elektronických dokumentov z licencovaných elektronických informačných zdrojov (EIZ) na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia EIZ.
riadok 41	Uvedie sa kód 1, ak knižnica poskytuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým informačným zdrojom (EIZ) online cez svoje webové sídlo vzdialeným používateľom cez ich prístupové heslo, kód 0 sa uvedie, ak táto možnosť nie je.
riadok 42	Uvádza sa celkový počet licencovaných databáz (EIZ), ktoré knižnica sprístupňuje svojim používateľom v rámci svojich služieb (t. j. na PC v knižnici, príp. prostredníctvom vzdialeného prístupu), neuvádzajú sa voľne dostupné databázy, ktoré má knižnica na svojom webovom sídle.
riadok 43	Uvádza sa počet vyhľadávaní v licencovaných databázach (EIZ) spolu na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia licencovaných elektronických informačných zdrojov a administrátori licencovaných EIZ.
riadok 44	Uvádza sa počet zodpovedaných dopytov v elektronických referenčných službách , t. j. služby, ktoré knižnica poskytuje používateľom prostredníctvom internetu na základe požiadaviek používateľov (napr. e-mailové otázky/požiadavky, dopyty v rámci služby Spýtajte sa knižnice, icq, skype a i).
riadok 45	Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice – údaj knižnica neuvádza .

5. MODUL	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE – FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI KNIŽNICE (V EUR)
	Modul odporúčame vyplňať v spolupráci s ekonomickým oddelením. Uvádzajú sa finančné objemy v EUR zaokrúhlené na celé číslo. Údaje sa uvádzajú podľa účtovných výkazov k 31. decembru príslušného roka. Všetky spravodajské jednotky, pokiaľ nie je knižnica samostatná právnická osoba, uvádzajú iba finančné prostriedky súvisiace s činnosťou knižnice, nie údaje za financovanie celej inštitúcie alebo obce.
riadok 1	Riadok 1 - Príjmy (výnosy) spolu (bez príjmových finančných operácií) - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 2, 14 a 15 a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.

riadky 2 až 13	<p>Uvádza sa celková suma všetkých transferov, grantov, darov a príspevkov poskytnutých na činnosť knižnice (bežné aj kapitálové) v členení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transfery sú účelovo viazané príspevky (dotácie) vyplývajúce zo zriaďovateľskej pozície subjektov verejnej správy, zo zabezpečovania plnenia prioritných vládnych programov a projektov, z preneseného výkonu štátnej správy a pod., zo štátneho rozpočtu uvádzame príspevky na zamestnancov v chránených dielňach, - granty/dotácie sú príspevky (zákonom ustanovené alebo dobrovoľné) na bežné a kapitálové účely, poskytované za stanovených podmienok a na základe žiadosti, na tento typ príspevku nie je právny nárok, príspevok je účelovo viazaný a jeho poskytovateľ (darca) nezískava žiadnu protihodnotu – ani prospech, ani službu alebo tovar ako odplatu, - dary a sponzorské príspevky. <p>Pozor na duplicity! Každý príspevok uviesť a napočítať len raz!</p>
riadok 14	Uvádzajú sa ostatné príjmy spojené s činnosťou knižnice nevyčíslené v riadku 2.
riadky 15 až 18	Uvádzajú sa výnosy podľa uvedeného členenia, t. j. tržby zo služieb poskytovaných knižnicou, tržby z predaja vrátane tržieb z vlastnej edičnej činnosti a z prenájmu - neuvádzajú sa však výnosy z predaja hmotného a nehmotného majetku.
riadky 19 až 33	<p>Uvádzajú sa bežné náklady spojené s činnosťou knižnice.</p> <p>Riadok 19 – Náklady na činnosť knižnice spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 20, 26 až 29, 32 a 33 a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.</p> <p>Riadok 20 – náklady na činnosť - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 21 až 25, a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.</p> <p>Riadky 21 až 33 - uvádzajú sa náklady na činnosť v členení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na činnosť bez mzdových a prevádzkových nákladov, z nich sa osobitne uvádzajú: náklady na služby, v ktorých budú zahrnuté prípadné honoráre autorom a výkonným umelcom, ako aj licenčné a iné poplatky (napr. ochranným autorským zväzom), uvádza sa aj licenčný poplatok za KIS MaSK, Clavius a pod., - odmeny osobám, ktoré vykonávali činnosť na základe dohody mimo pracovného pomeru (OON bez odvodov) – vyčíslili sa celková suma finančných prostriedkov vyplatená osobám na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov, - náklady na nákup knižničného fondu – uvedú sa náklady na nákup knižničných jednotiek vrátane nákladov na periodiká, - náklady na nákup elektronických informačných zdrojov (licencií) – uvedú sa náklady na licencované EIZ ako napr. EBSCO, Emerald, SAGE, Wiley a pod., - ostatné náklady ako je cestovné, repre fond, poštovné atď. - mzdové náklady bez ostatných osobných nákladov – uvádza sa hrubá mzda vrátane odvodov za zamestnancov a odmien (účet 521), neuvádza sa odstupné a odchodné, uvádzajú sa mzdové náklady len za pracovníkov, ktorí zabezpečujú činnosť knižnice, - náklady na sociálne a zdravotné poistenie a ostatné odvody – uvádzajú sa odvody zamestnávateľa (účet 524), SZČO atď. (bez odvodov za zamestnancov), - náklady na nakúpený obchodný tovar určený na predaj, - služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady – uvádza sa celková suma finančných prostriedkov - syntetický účet 500 (Spotrebované nákupy) a 510 (Služby), z ktorej sa osobitne uvádzajú náklady za prípadný nájom priestorov a techniky; - odpisy, - ostatné prevádzkové náklady – uvádzajú sa finančné prostriedky na položky, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich riadkoch (napr. náklady z FPU na zakúpenie nábytku).
riadky 34 až 37	<p>Uvádzajú sa kapitálové výdavky spojené s činnosťou knižnice.</p> <p>Riadok 34 – Kapitálové výdavky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 35 a 37 a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.</p> <p>Riadok 35 - uvádzajú sa kapitálové výdavky na nákup hmotného majetku podľa stanovených kritérií (ocenenie nad 1700 EUR, doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok), z nich sa následne uvádzajú kapitálové výdavky na výstavbu alebo rekonštrukciu knižnice.</p> <p>Riadok 37 - uvádzajú sa kapitálové výdavky na nákup nehmotného majetku podľa stanovených kritérií (ocenenie nad 2400 EUR, doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok).</p>

6. MODUL	OSOBY ZABEZPEČUJÚCE ČINNOSŤ KNIŽICE
riadky 1 až 6	<p>V 6. module sa uvádzajú <u>desatinné čísla len v riadkoch 2, 8 až 15.</u></p> <p>Riadok 1 - Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2, 4, 5 a 6 a spravodajská jednotka ho nevypĺňa.</p> <p>Riadok 2 – uvádza sa priemerný evidenčný počet zamestnancov zabezpečujúcich činnosť knižnic prepočítaný (zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) vzorcom: A = (B1+B2+B3+..) / C A - priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný B - počet zamestnancov vynásobený dĺžkou ich týždenného pracovného času príklad: 2 zamestnanci pracujúci každý 40 hodín týždenne $B1=2 \times 40=80$ 5 zamestnancov pracujúcich každý 20 hodín týždenne $B2=5 \times 20=100$ 7 zamestnancov pracujúcich každý 10 hodín týždenne $B3=7 \times 10=70$ C - týždenný pracovný čas zavedený v organizácii príklad: 8 hodín denne krát 5 dní $C=8 \times 5=40$</p> <p>priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný podľa údajov z príkladu bude $(80+100+70)/40=6,25$ <u>Odporúčame tento formát dodržať. Z nich sa v riadku 3 uvádza počet (v celých číslach) zamestnancov na plný pracovný úväzok za príslušný kalendárny rok. Podľa údajov z príkladu to budú 2 zamestnanci.</u></p> <p>Riadok 4 – uvádza sa počet osôb spolupracujúcich na zabezpečovaní činnosti knižnice na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov.</p> <p>Upozornenie – pokiaľ tá istá osoba spolupracovala s knižnicou v príslušnom roku na základe viacerých dohôd, do počtu osôb sa započíta iba raz.</p> <p>Riadok 5 – uvádza sa počet fyzických osôb (právnické osoby sa neuvádzajú) spolupracujúcich pri organizovaní a zabezpečovaní činnosti knižnice, a to počet osôb samostatne zárobkovo činných, aktívnych pracovníkov, osôb spolupracujúcich na základe zmluvy o dielo, autorskej zmluvy atď., t. j. osôb v inom ako pracovnoprávnom vzťahu ku knižnici.</p> <p>Riadok 6 – uvádza sa počet spolupracujúcich dobrovoľníkov na zabezpečovaní činnosti knižnice bez nároku na akúkoľvek finančnú odmenu.</p>
riadky 7 až 15	<p>Riadok 7 - zamestnanci knižnice spolu z riadku 2 - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 8, 10 a 12 a údaje v riadkoch 13 až 15 a spravodajská jednotka ho nevypĺňa.</p> <p>Uvádza sa počet zamestnancov v členení podľa stupňa dosiahnutého vzdelania, z ktorých sa v riadkoch 9 a 11 uvádza počet zamestnancov s odborným knihovníckym vzdelaním.</p> <p>V riadkoch 13 až 15 sa uvádzajú zamestnanci v členení podľa typu vykonávanej práce/činnosti.</p> <p>Celkový počet zamestnancov v riadkoch 8, 10 a 12 a v riadkoch 13 až 15 musí byť zhodný s počtom zamestnancov uvedených v riadku 2.</p>
riadok 16	Uvádza sa priemerná hrubá mesačná mzda zamestnanca knižnice v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok (z riadku 3) v EUR.
riadok 17	Uvádza sa priemerná hrubá mesačná mzda odborného zamestnanca knižnice v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok (z riadku 13) v EUR.

7. MODUL	ČAS POTREBNÝ NA VYPLNENIE VÝKAZU
riadky 1 a 2	Uvádza sa čas potrebný na vyplnenie výkazu, vrátane času potrebného na <u>vyhľadanie a sumarizáciu údajov</u> v hodinách a minútach. Ak je čas uvedený len v minútach, je potrebné v riadku „hodiny“ uviesť nulu alebo naopak.